ОШ "Јован Поповић"

РАЗВОЈНИ ПЛАН ШКОЛЕ

ЗА ПЕРИОД 2022-2025. ГОДИНЕ

Новембар 2021. године
Крагујевац

САДРЖАЈ

Полазне основе програмирања.....2
I ЛИЧНА КАРТА ШКОЛЕ 5
II УСЛОВИ ЗА ОСТВАРИВАЊЕ ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА У ШКОЛИ 6
2.01. Статус школе.....6
2.02. Опремљеност просторија и наставна средства.....6
2.03.Кадровска структура колектива 7
2.04. Мисија и визија.....8
III АНАЛИЗА СТАЊА.....9
3.01.Евалуација развојног плана школе за период од 2019-2022.године.....9
IV SWOT анализа 11
V РЕЗУЛТАТИ САМОВРЕДНОВАЊА КЉУЧНИХ ОБЛАСТИ.....13
5.01 Кључна област ЕТОС.....13
5.02 Кључна област НАСТАВА И УЧЕЊЕ.....14
5.03. Кључна област ПОДРШКА УЧЕНИЦИМА.....15
5.04 Кључна област ОБРАЗОВНА ПОСТИГНУЋА УЧЕНИКА.....17
5.05. Кључна област ПРОГРАМИРАЊЕ, ПЛАНИРАЊЕ И ИЗВЕШТАВАЊЕ.....18
5.06. Кључна област ОРГАНИЗАЦИЈА РАДА ШКОЛЕ, УПРАВЉАЊЕ ЉУДСКИМ И МАТЕРИЈАЛНИМ РЕСУРСИМА.....19
VI ПРИОРИТЕТИ У ОСТВАРИВАЊУ ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА.....20
VII МЕРЕ УНАПРЕЂИВАЊА ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА НА ОСНОВУ АНАЛИЗЕ РЕЗУЛТАТА УЧЕНИКА НА ЗАВРШНИМ ИСПИТИМА 29
VIII МЕРЕ ЗА УНАПРЕЂИВАЊЕ ДОСТУПНОСТИ ОДГОВАРАЈУЋИХ ОБЛИКА ПОДРШКЕ И РАЗУМНИХ ПРИЛАГОЂАВАЊА И КВАЛИТЕТА ОБРАЗОВАЊА И ВАСПИТАЊА ЗА ДЕЦУ И УЧЕНИКЕ КОЈИМА ЈЕ ПОТРЕБНА ДОДАТНА ПОДРШКА.....32
8.01. План транзиције.....33
IX МЕРЕ ЗА УНАПРЕЂИВАЊЕ И ПРИЛАГОЂАВАЊА КВАЛИТЕТА ОБРАЗОВАЊА И ВАСПИТАЊА ЗА УЧЕНИКА СА ИЗРАЖЕНИМ ОСОБНОСТИМА.....36
X МЕРЕ ПРЕВЕНЦИЈЕ НАСИЉА И ПОВЕЋАЊА САРАДЊЕ МЕЂУ УЧЕНИЦИМА, НАСТАВНИЦИМА И РОДИТЕЉИМА.....37
XI МЕРЕ ПРЕВЕНЦИЈЕ ОСИПАЊА УЧЕНИКА.....40
XII ДРУГЕ МЕРЕ УСМЕРЕНЕ НА ДОСТИЗАЊЕ ЦИЉЕВА ОБРАЗОВАЊА И ВАСПИТАЊА КОЈИ ПРЕВАЗИЛАЗЕ САДРЖАЈЕ ПОЈЕДИНИХ НАСТАВНИХ ПРЕДМЕТА.....42
12.01. Пројекат „Обогаћени једносменски рад“ 43
XIII ПЛАН УКЉУЧИВАЊА ШКОЛЕ У НАЦИОНАЛНЕ И МЕЂУНАРОДНЕ РАЗВОЈНЕ ПРОЈЕКТЕ.....44
XIV ПЛАН СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА НАСТАВНИКА, СТРУЧНИХ САРАДНИКА И ДИРЕКТОРА.....45
14.01. Стручно усавршавање и професионални развој наставника и стручних сарадника.....45
14.02. План стручног усавршавања наставника ван установе.....45
14.03. План напредовања и стицања звања наставника и стручних сарадника.....46
XV МЕРЕ ЗА УВОЂЕЊЕ ИНОВАТИВНИХ МЕТОДА НАСТАВЕ, УЧЕЊА И ОЦЕЊИВАЊА УЧЕНИКА ..48

XVI МЕРЕ ЗА УКЉУЧИВАЊЕ РОДИТЕЉА, ОДНОСНО ДРУГОГ ЗАКОНСКОГ ЗАСТУПНИКА У РАД ШКОЛЕ.....50
16.01. Предвиђени облици сарадње са родитељима/породицом.....51
XVII ПЛАН САРАДЊЕ И УМРЕЖАВАЊЕ ШКОЛЕ СА ДРУГИМ ШКОЛАМА И УСТАНОВАМА.....53
XVIII ДРУГА ПИТАЊА ОД ЗНАЧАЈА ЗА РАЗВОЈ ШКОЛЕ 54
18.01. Интердисциплинарни и тематски приступ у настави.....54
18.02. Унапређење услова рада и учења у школи.....54
XIX МЕРИЛА ЗА ПРАЋЕЊЕ ОСТВАРИВАЊА РАЗВОЈНОГ ПЛАНА.....55

ПОЛАЗНЕ ОСНОВЕ ПРОГРАМИРАЊА

- Закон о основном образовању и васпитању"Сл.гласник РС" бр.55/2013. 101/17. 27/18 и 10/19.
- Закон о основама система образовања и васпитања („Службени гласник РС”, број 88/17,27/18,10/19, 6/20)
- Закон о заштити података ио личности "Сл.гласник РС" бр.68/2012.
- Закон о државним празницима у Републици Србији"Сл.гласник РС" бр.43/01,101/07,92/11.
- Правилник о стандардима компетенција директора установа образовања и васпитања
- Правилник о наставном плану и програму за први и други разред основног образовања и васпитања "Сл.гласник РС" бр.10/2004. "Сл.гласник РС" бр.20/2004. "Просветни гласник РС" бр.7/10., 6/17 и 12/18.
- Правилник о допунама Правилника о плану и учењу за први циклус основног образовања и васпитања и програму наставе и учења за први разред основног образовања и васпитања "Сл.гласник РС" бр.15/2018.
- Правилник о плану наставе и учења за први циклус основног образовања и васпитања и програму наставе и учења за први разред основног образовања и васпитања(„Службени гласник РС –Просветни гласник”, број 10/17),
- Правилник о наставном плану за други циклус основног образовања и васпитања и наставном програму за V разред Сл.гласник РС бр.6/07, 2/10, 3/11, 1/13, 4/13, 11/16, 6/17 и 8/17.
- Правилник о програму наставе и учења за пети и шести разред основног образовања и васпитања: 11/19, 6/20, 7/21.
- Правилник о плану наставе и учења за пети и шести разред основног образовања и васпитања и програму наставе и учења за пети и шести разред основног образовања и васпитања "Сл.гласник РС" бр.15/2018.
- Општи стандарди постигнућа-образовни стандарди за крај обавезног образовања "Просветни гласник РС" бр.5/10.
- Правилник о образовним стандардима за крај првог циклуса обавезног образовања з а предмете српски језик, математика и природа и друштво "Сл.гласник РС" бр.5/2011
- Правилник о стандардима компетенција за професију наставника и њиховог професионалног развоја "Сл.гласник РС" бр.5/2011
- Правилник о стандардима квалитета рада установе "Сл.гласник РС" бр 88/2017. I 14/18.
- Уредба о безбедности и заштити деце при коришћењу инифорационо-комуникационих технологија "Сл.гласник РС" бр.61/2016.
- Правилник о сталном стручном усавршавању наставника, учитељи а и стручних сарадника "Сл.гласник РС" бр.81/2017, 48/2018.
- Правилник о измени и допуни Правилника о наставном плану за други циклус основног образовања и васпитања и наставном програму за пети разред основног образовања и васпитања(Сл. гл. РС - Просв. гласник бр. 6/17).
- Правилник о општим стандардима постигнућа за крај основног образовања за страни језик (Службени гласник РС, број 78/2017).
- Правилник о обављању друштвено корисног, односно хуманитарног рада(Сл.гл РС бр 68/2018)
- Правилника о програму наставе и учења за други разред основног образовања и васпитања Сл.гласник РС"- Просветни гласник бр.16/2018, 5/2021.).

- Правилник о ближим упутствима за утврђивање права на индивидуални образовни план његову примену и вредновање васпитања **(**„Службени гласник РС**”,** бр. 88/17 и 27/18),
- Правилник о оцењивању ученика у основном образовању и васпитању "Службени гласник РС", број 34 од 17. маја 2019.
- Правилник о протоколу поступања у установи у одговору на насиље, злостављање и занемаривање („Службени гласник РС”, број 46/19)

- Правилника о протоколу поступања у установи у одговору на насиље, злостављање и занемаривање“. Правилник је објављен у „Службеном гласнику Републике Србије“, број 104/20
- Стручно упутство за организацију и реализацију образовно- васпитног рада у основној школи у школској 2021/2022. годину од 13.8.2021. године.
- Упутство о мерама заштите здравља ученика и запослених за основне и средње школе од 13.8.2021. године.
- Правилника о изменама и допуни Правилника о наставном програму за осми разред основног образовања и васпитања Сл.гласник РС"- Просветни гласник бр.16/2018.).
- Правилник о организацији и остваривању наставе у природи и екскурзије у основној школи "Службени гласник РС", број 30 од 25. априла 2019.

- Правилник о ближим условима за оснивање, почетак рада и обављање делатности основне школе („Службени гласник РС”, бр.10/19).
- Закон о изменама и допунама закона о основном образовању и васпитању "Сл.гласник РС" бр.10/19.Правилник о програму наставе и учења за седми и осми разред основног образовања и васпитања („Службени гласник РС – Просветни гласник”, бр. 8/18).
- Правилника о изменама и допуни Правилника о календару образовно-васпитног рада основне школе за школску 2021/22.годину (Сл.гласник РС"- Просветни гласник бр.6/2020.).
- Правилник о начину обављања организованог превоза деце Службени гласник РС, број 61/2019.
- Правилника о изменама и допуни Правилника о плану наставе и учења за пети и шести разред и за седми и осми разред основног образовања и васпитања и програму наставе и учења за пети и шести разред основног образовања и васпитања (Сл.гласник РС"- Просветни гласник бр.3/2020.
- Правилник о плану наставе и учења за седми и осми разред Просветни гласник”, бр. 18/18)
- Правилника о изменама и допуни Правилника о наставном програму за осми разред основног образовања и васпитања (Сл.гласник РС"- Просветни гласник бр.10/2019.).
- Правилника о изменама Правилника о наставном програму за седми разред основног образовања и васпитања (Сл.гласник РС"- Просветни гласник бр.3/2019.).
- Правилник о плану наставе и учења за трећи и седми разред Просветни гласник”, бр.5/19)
- Правилника о изменама Правилника о плану наставе и учења основног образовања и васпитања (Сл.гласник РС"- Просветни гласник бр.12/20) а за први циклус основног образовања и васпитања и програму наставе и учења за први разред основног образовања и васпитања (Сл.гласник РС"- Просветни гласник бр.2/2020.).
- Правилник о ближим условима за остваривање и начин осигурања квалитета и вредновање наставе на даљину у основној школи Сл.гласник РС бр. 109/2020.

- Правилник о ближим условима за остваривање и начин осигурања квалитета и вредновање наставе на даљину у основној школи "Службени гласник РС", број 109 од 21. августа 2020.
- План реализације наставе у случају непосредне ратне опасности, ратног стања, ванредног стања или других ванредних ситуација и околности за основну школу 5.август 2021.
- Правилник о наставном програму за осми разред основног образовања и васпитања: 12/2018, 10/2019, 3/2020, 6/20, 5/21

* Пројекат Обогаћени једносменски рад
* Образовни стандарди постигнућа
* Анализе рада и резултата рада, извештаји, записници и друга документа стручних органа школе и надлежних институција.
* Спољашње вредновање и самовредновање рада Школе
* Евалуација Развојног плана школе за период 2018-2022.године
* Бројно стање ученика, расположиви школски простор

I ЛИЧНА КАРТА ШКОЛЕ

ОСНОВНА ШКОЛА ,, ЈОВАН ПОПОВИЋ” КРАГУЈЕВАЦ

ОШ „ Јован Поповић“	адреса	Краља Милана IV бр. 14
	електронска адреса	os.jovanpopovic1@mts.rs
	веб страница	http://www.osjovanpopovickg.edu.rs
	телефон	034/617-06-01
	издвојена одељења	
	ШУМАРИЦЕ	034/617-06-05
	Дивостин	-
	Драча	-
	Директор школе	Дарко Грковић, проф. историје

Наша школа се налази у делу Крагујевца који се зове Вашариште, у близини Великог парка, Градских базена, градског стадиона ,,Чика Дача”, Природно-математичког и Машинског факултета, Техничке, Медицинске и Економске школе.

Школа је основана 1954. године и организована је као самостална осморазредна образовно-васпитна установа са територијално издвојеним четвороразредним одељењима у Дивостину и Драчи и осморазредним одељењем у Шумарицама. Одељење у Дивостину ради као неподељена школа, а у Драчи су два комбинована одељења. У матичној школи, као и свим издвојеним одељењима, организован је припремни предшколски програм. Од школске 2011/2012. године у школи ради продужени боравак којим су обухваћени ученици првог и другог разреда матичне школе.

Школа има тенденцију раста броја ученика. Значајни су успеси наших ученика на такмичењима на различитим нивоима, које организује Министарство просвете, као и на ликовним и литерарним конкурсима. Запажени су резултати у спортским такмичењима: стони тенис, фудбал (мушки и женски), шах, кошарка, пливање, одбојка итд. Школу похађају и ученици из прихватилишта за децу и из сигурне куће. Социјална структура родитеља ученика је таква да преовлађују ученици из породица у просеку са средњом школском спремом.

Уз неговање квалитетног образовно-васпитног рада велика пажња поклања се безбедности ученика, очувању и уређењу школске средине, континуирано функционишу Вршњачки тим, Ученички парламент, Еколошка секција. У школи се спроводи пројекат Обогаћени једносменски рад.

За извођење образовно-васпитног рада, школа располаже са 11 учионица за предметну и разредну наставу, библиотеком, фискултурном салом, кабинетом за информатичко образовање и отвореним теренима за мали фудбал и кошарку.

Издвојено одељење у Шумарицама располаже са 6 учионица за предметну и разредну наставу, кабинетом за информатику и отвореним тереном за кошарку и мале спортове. Одељење у Драчи располаже са три реновиране учионице од којих је једна намењена деци предшколског узраста, а у Дивостину је једна учионица за разредну наставу. У матичној школи и свим издвојеним одељењима свака учионица поседује плазма телевизор и рачунар са обезбеђеним приступом интернету. Сви школски објекти су покривени видео надзором у циљу безбедног окружења.

II УСЛОВИ ЗА ОСТВАРИВАЊЕ ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА У ШКОЛИ

2.01. Статус школе

Школа је организована као самостална осморазредна образовно - васпитна установа са територијално издвојеним четвороразредним радним јединицама у Дивостину и Драчи и осморазредном радном јединицом у Шумарицама.

За извођење образовно-васпитног рада школа располаже следећим просторијама:

матична школа:	
учионице за предметну и разредну наставу	11
учионице за кабинетску наставу	1
Библиотека	1
фискултурна сала	1
учионице за продужени боравак	1
кабинет за информатику и рачунарство	1

издвојене радне јединице	
учионице у Дивостину	1
учионице у Драчи	2
учионице у Шумарицама	7

отворени простори:	
игралиште за мали фудбал	1
игралиште за кошарку	1
спортски терен у Шумарицама	1

Све просторије у матичној школи налазе се у једној наменски саграђеној згради, изузев фискултурне сале која је саграђена у школском дворишту. У подручним школама у Шумарицама, Драчи и Дивостину све просторије смештене су у једној згради.

2.02. Опремљеност просторија и наставна средства

Школа је опремљена наставним средствима и техничким уређајима. Сваке године одвајају се значајна средства за набавку наставних средстава.

2.03. Кадровска структура колектива:

На почетку школске 2021/22. године квалификациона структура запослених је следећа:

Кадровска структура	Степен стручне спреме	Број извршилаца
директор	VII	1
помоћник директора	VII	1
школски психолог	VII	1
школски педагог	VII	1
библиотекар	VII	1
учитеља	VII	15
учитеља	VI	4
учитеља у продуженом боравку	VII	3
професора	VII	31
наставника	VI	3
секретар	VII	1
шеф рачуноводства	VII	1
благајник	IV	1
домар	III	2
сервирка	III	0.88
кувар	IV	0.92
радници на одржавању хигијене	I	9.92

МИСИЈА

Јачање културне и образовне функције школе уз уважавање индивидуалних разлика и развијање сарадње међу учесницима.

ВИЗИЈА

Желимо да постанемо школа која константно унапређује наставни процес, развија способности и интересовања ученика, побољшава међуљудске односе да би смо је сви волели, радо долазили и лепо се осећали у њој.

III АНАЛИЗА СТАЊА

3.01. Евалуација развојног плана за период од 2019-2022.године

Стручни актив за развојно планирање формиран септембра 2019. године, током трогодишњег рада је реализовао свој план и допринео развоју школе у претходном периоду, бавећи се:
- израдом Развојног плана школе за период 2019 – 2022. године,
- годишњим акционим планирањем и извештавањем о реализацији,
- евалуацијом развојних циљева и задатака,
- евалуацијом свог рада.

Стручни актив за развојно планирање извршио је анализу и евалуацију циљева **Развојног плана школе**
у свим областима квалитета рада, према плану тј. према задатим очекиваним променама и показатељима промена, при чему су као инструменти / докази коришћени резултати самовредновања и спољашњег вредновања квалитета рада школе. Евалуацију су вршили чланови Тима за самовредновање рада школе и Стручног актива за Развојно планирање.

Етос-Циљ: 1. Обезбедити препознатљив статус и повећати углед школе			
Исходи, промене које су се десиле	**Индикатори**	**Инструменти**	**Ниво остварености**
Успостављени су добри међуљудски односи. Успех сваког појединца се промовише се као лични успех и успех школе	Повећан број одељења са 28 на 32	- упитници -број ученика из године у годину	У потпуности остварен
Циљ:.2. Истакнути основна и посебна обележја школе			
У школи се одвијају традиционалне манифестације (приредбе, такмичења, спортске активности, трибине, изложбе...) у које су укључени сви актери школе.	Школа има посебна обележја (амблем, интернет-презентацију...).	- упитници -чек-листе(који се користе у самовредновању)	Делимично остварен
Циљ: 3.Промовисати ученичка постигнућа и резултате рада наставника			
Резултати ученика и наставника јавно се истичу и промовишу објављивањем на сајту школе, похвалама на већима...	Приказ резултата на сајту школе, страници на ФБ Уручивање диплома и књига ученицима на Дан школе	- упитници -записници већа - Сајт школе	У потпуности остварен

Настава и учење - Циљ: 1. Информатичко описмењавање наставника, ученика и осталих запослених			
Наставнци, ученици и запослени су оспособљени да користе ИТ за потребе наставе, праћење ученичких постигнућа	100% наставника је похађало обуке везане за онлајн наставу	-извештаји о Стручном усавршавању наставника -анкетирање за потребе самовредновања	У потпуности остварен
Циљ: 2. Примена информационих технологија у настави			
Наставнци и ученици користе ИТ за потребе држања онлајн часова као и за непосредну наставу	60% обучених наставника припремило и реализовало часове уз помоћ рачунара	-припреме и извештаји о реализованим часовима -анкетирање за потребе самовредновања	У потпуности остварен
Подршка ученицима - Циљ: 1.Пружање помоћи и подршке ученицима при избору даљег образовања у циљу лакшег запослења			
Предвиђено је и реализовано више активности Тима за професионалну орјентацију	Ученици су имали прилике да присуствују презентацијама појединих средњих школа	- извештај о реализованим активностима -анкетирање за потребе самовредновања	У потпуности остварен
Циљ: 2.Пружање помоћи ученицима за постизање што бољих резултата на завршном испиту			
Интензивирање допунске наставе Фокус на кључна знања из области предмета	Више место на ранг листи просечног броја освојених бодова на завршном испиту школа у Округу	-извештај о Завршном испиту -анкетирање за потребе самовредновања	У потпуности остварен

Сви развојни циљеви предвиђени Развојни планом школе за период од 2019-2022. године, су у потпуности или делимично остварени. У наредном периоду ће се радити на унапређењу делимично остварених циљева уз издвојене приоритете новог Развојног плана школе.

IV SWOT АНАЛИЗА

У претходном периоду Тим за самовредновање вредновао је све кључне области школе. Анализом резултата и анкетирањем наставника, ученика и родитеља, директора, помоћника директора, стручних сарадника и локалне заједнице, дошло се до података о раду наше школе. Анкетирано је укупно 56 наставника, родитељи по једног одељења од првог до осмог разреда, ученици старијих разреда кроз активности представника Ученичког парламента. Интервју је обављен са директором, помоћником директора, педагогом и психологом школе.

Школа има посебну сарадњу са Центром за развој услуга социјалне заштите,,Књегиња Љубица” и планинарским друштвом ,,Пек гора” који су својим предлозима учествовали у изради развојног плана.

Годинама се остварује сарадња са Центром кроз укључивање ученика из прихватилишта у процес наставе и учења и пружања додатне подршке тим ученицима, као и укључивање наших ученика у ризику у дневни боравак Центра. Препозната је иницијатива школе за стварањем и обезбеђивањем услова за укључивање деце из осетљивих група и у вези са тим је договорено да се сарадња настави.

Успостављена је сарадња са планинарским друштвом кроз усвојене предлоге да се вештачка стена користи за планинарску секцију, активности Обогаћеног једносменског рада и часове физичког и здравственог васпитања.

СНАГЕ	СЛАБОСТИ
-традиција дуга преко 70 година у васпитању и образовању ученика - по успеху ученика на квалификационом испиту за упис у средње школе, наша школа, је високо позиционирана - учешће и бројни успеси наших ученика на различитим видовима и нивоима такмичења - висок степен безбедности ученика - успешност у инклузивном образовању - продужени боравак - пројекат ,,Дигитална школа” - пројекат ,,До успеха, заједно” - опремљеност школе савременим информационим наставним средствима - оспособљавање наставника за коришћење система за електронско тестирање и извођење наставе путем интернета - школски простор је функционалан, пријатан и испуњава хигијенско-здравствене услове - функционишу тимови за подршку ученицима - редовно усавршавање наставника -<u>ученички парламент:</u> континуирано реновирање матичне школе и издвојених одељења; одлични наставници; панои у холу предвиђени за пројекте Упа; коришћење сале	- недостатак кабинета ликовне и музичке културе - недостатак кабинета за стране језике - делимично уређено школско двориште - недостатак савремено опремљене кухиње - недовољна промоција рада школе - недовољна мотивисаност у појединим фазама наставног процеса и пројектима - недовољно разноврсних активности на подстицању креативности, мотивације ученика. - у промоцију и углед школе не укључују се сви актери школе (школа нема своју личну карту, традиционалне манифестације, трибине, изложбе) -ученици не користе доступне изворе знања у довољној мери -<u>Ученички парламент:</u> недостатак дворишних клупа, дрвећа, цвећа и канти за смеће у школском дворишту, као и справи за вежбе и игралишта; сала за физичко и здравствено васпитање у Шумарицама; наставници који на часовима претежно причају о корони; недостатак завеса/венецијанера на прозорима у учионица као заштита од сунчеве светлости; недостатак кабинета за хемију, ТИТ и биологију; поломљене бетонске плоче у школском дворишту; недостатак ормарића за одлагање књига у школи због тешких ранчева; новогодишњи украси; рупе у

за физичко и здравствено васпитање у матичној школи од стране ученика из Шумарица; предузимљив домар; замењена столарија, телевизори у свакој учионици; вештачка стена; нове клупе и столице, окречена школа; активно учешће УПа у раду школе; презентације као начин рада на часовима; кабинет за информатику и библиотека; успеси у спортским такмичењима; електронски дневник;	подовима у учионицама; трибине у сали за физичко и здравствено васпитање; 1-2 примерка једне књиге у библиотеци; успорени рачунари; недовољан број утичница; клизаве струњаче; у школском дворишту у Шумарицама нема бетона, па је у кишовитом периоду присутно блато; недостатак интернета у Шумарицама;
МОГУЋНОСТИ	ПРЕПРЕКЕ
- унапређење наставних садржаја у складу са интересовањима ученика - перманентно стручно усавршавање наставника - сарадња са образовним институцијама - идентификовање даровитих ученика и обезбеђивање услова за њихов напредак - редовно ажурирање сајта школе - перманентно организовање локалних акција: квиз, вашар, школски лист, панои, уличне акције, форум-театар … - организовање различитих едукација за запослене, родитеље и ученике - унапређивање информатичке писмености и коришћења савремених технологија - професионална оријентација са ученицима виших разреда током целе школске године у циљу лакшег избора занимања и постизања бољих резултата на завршном испиту - континуирано стручно усавршавање запослених -Ученички парламент: оплеменити простор учионица у Шумарицама; поштовање правилника о облачењу од стране ученика и запослених, ученици предлажу увођење униформи; постављање камера у кабинет за информатику (због брисања података и вађења дугмића из тастатура); уређење школског дворишта; учесталија употреба вештачке стене од стране ученика; кутак са цвећем; превенција свих врста насиља; шифра интернета за ученике; таблети за све ученике у школи; мање обимно градиво; нова врата на улазима; чешће екскурзије;	- оптерећеност наставника документацијом која често није прецизно дефинисана - делимичан отпор променама и унапређењу професионалног рада у школи - непостојање тимског рада међу свим запосленима - преобиман програм наставе и учења који онемогућава квалитетно и континуирано утврђивање садржаја из чега следи мала практична примена наученог - неповезаност програма предметне и разредне наставе и сарадња између учитеља и наставника - рад у више школа - запостављен рад са даровитим ученицима

V РЕЗУЛТАТИ САМОВРЕДНОВАЊА КЉУЧНИХ ОБЛАСТИ

Школа је наставила са утврђивањем и вредновањем ефеката свог рада у циљу преузимања одговорности за сопствени рад и обезбеђивање континуираног квалитета рада. Самовредновање нам је омогућило да редовно процењујемо квалитет рада школе, уочимо шта је то што је урађено и шта још можемо. Добијени резултати су анализирани и на основу утврђених приоритета и израђени су акциони планови који садрже све неопходне елементе: општи циљ, приоритете, активности, носиоце активности, време и праћење реализације. На основу њих предузете су конкретне активности да би превазишли постојеће слабости и унапредили рад школе. До сада је вредновано свих шест кључних области у раду школе, а то су: Програмирање, планирање и извештавање, Настава и учење, Подршка ученицима, Образовна постигнућа ученика, Етос, Организација рада школе, управљање људским и материјалним ресурсима.

Резултати самовредновања су помогли да откријемо где се тренутно налазимо. Такође, акциони планови су нам послужили као основа за израду Развојног плана школе.

5.01 Кључна област ЕТОС

Јаке стране:

✓ Пружање подршке при адаптацији новопридошлим ученицима од стране одељењских старешина, предметних наставника и ученика, посебно у области наставе и учења. Остварена је и добра сарадња са родитељима тих ученика;
✓ Све активности и резултати наших ученика и наставника се налазе и на сајту школе;
✓ Школа је на почетку школске године утврдила и понуду ваннаставних активности и ученици су се укључили сходно својим интересовањима;
✓ Школа организује посебне активности подршке и васпитни рад са ученицима који су укључени у насиље. У оквиру плана за Чос убачене су обавезне радионице везане за насиље и превенције;
✓ Велики проценат ученика је похађао редовну наставу, што нам говори о поверењу родитеља у школу, односно услове рада у њој;
✓ Повећан је број ученика у Дивостину;
✓ Школа је добила телевизоре, чија ће главна намена бити гледање дигиталних уџбеника, школа у Драчи је добила нове рачунаре, а школа у Шумарицама беле табле.

Слабе стране:

✓ Тимски рад;
✓ Укључивање деце са сметњама у развоју и инвалидитетом у различите активности установе (актуелна немогућност реализације активности услед прописаних епидемиолошких мера);

Мере које треба предузети:

✓ Кућни ред школе и кодекс облачења наставника и ученика у школи треба усвојити и истаћи на видном месту просторија школе и на сајту школе;
✓ Наставити сарадњу и праћење активности тимова и секција које подстичу лични, професионални и социјални развој ученика;

✓ Радити на укључивању деце са сметњама у развоју и инвалидитетом у различите активности установе када прођу епидемиолошке мере;
✓ Наставити сарадњу и праћење активности Тима који се бави превенцијом насиља, злостављања и занемаривања у образовно-васпитним установама;
✓ У случају потребе неопходно је да школски полицајац из матичне школе буде присутан и у школи у Шумарицама;
✓ Радити на још бољој сарадњи са родитељима;
✓ Разматрати предлоге и сугестије ученика преко Ученичког парламента;
✓ Наставити сарадњу са председницима Стручних већа кроз праћење активности, као и сарадњу са одређеним Тимовима;
✓ Јачати тимски рад унутар школе;
✓ Јачати сарадњу са другим институцијама.

5.02 Кључна област НАСТАВА И УЧЕЊЕ

Јаке стране:

✓ Наставници ефикасно управљају процесом учења на часу. Истичу циљеве и исходе учења, успешно структурирају и повезују делове часа. Функционално користе постојећа наставна средства и ученицима доступне изворе знања.
✓ Наставници се припремају за наставу и углавном прилагођавају рад на часу образовно-васпитним потребама ученика.
✓ Наставници и ученици се међусобно уважавају, наставници подстичу ученике на међусобно уважавање и на конструктиван начин успостављају и одржавају дисциплину у складу са договореним правилима.
✓ Користе се разноврсни поступци за мотивисање ученика уважавајући њихове различитости и претходна постигнућа. Наставник показује поверење у могућности ученика и има позитивна очекивања у погледу успеха.

Слабе стране:

✓ У школи не постоји довољно разрађен систем редовне (месечне) провере припрема наставника већ се оне контролишу приликом посете часовима, путем стручно-педагошког надзора и на угледним часовима.
✓ Потребно унапредити наставу применом различитих облика, метода и техника рада у већој мери, у зависности од садржаја и циљева часа.
✓ Потребно је да наставник усмерава интеракцију међу ученицима тако да је она у функцији учења (користи питања, идеје, коментаре ученика, подстиче вршњачко учење).
✓ Потребно унапредити формативно и сумативно оцењивање ученика.

Мере које треба предузети:
✓ **Усаглашавање критеријума приликом оцењивања – постизање вишег степена објективности у оцењивању**

- Усаглашавање критеријума оцењивања на нивоу стручних већа из области предмета
- Утврђивање нивоа знања стеченог у претходном разреду

- Дефинисање критеријума на основу Правилника о оцењивању
- Дефинисање критеријума на основу специфичности предмета
- Успоставити корелацију између предмета
- Развијати међупредметне компетенције

✓ **Адекватно вођење педагошке документације**

- Инсистирати да наставници воде евиденцију целокупне активности ученика кроз педагошку свеску усклађену са Правилником о оцењивању

-Користити могућности ЕС дневника за информисање родитеља о напредовању ученика кроз унос активности ученика и додавањем описа критеријума вредновања уз сумативну оцену.

✓ **Континуирана евалуација рада наставника**

-Анализа самоевалуације која указује на приоритетне области у којима треба увести промене како би се побољшао и добио одговарајући квалитет

5.03. Кључна област ПОДРШКА УЧЕНИЦИМА

Јаке стране:

Област подршка ученицима:

✓ Добра сарадња са релевантним институцијама и организацијама;
✓ Правовремено информисање ученика и родитеља о свим значајним питањима;
✓ Спремност и отвореност свих запослених за неговањем партнерског односа са родитељима ученика;
✓ Редовне анализе успеха и владања ученика на основу којих се предлажу мере;
✓ Подстицање ученика да се укључују у ваннаставне активности богатом понудом секција у школи и различитих садржаја које нуди локална заједница;
✓ Подстицање здравих стилова живота, очување животне средине и одрживог развоја;
✓ Подстицање професионалног развоја ученика укључивањем у различите активности;
✓ Квалитетна подршка ученицима из осетљивих група кроз пружање материјалне и социјалне помоћи;
✓ Промовисање здравих стилова живота;

Функционисање тима:

✓ Анкетирање свих актера: ученика, наставника и родитеља;
✓ Анализа документације, непосредно посматрање, резултати тестирања, такмичења, завршног испита;
✓ Тимски рад;

Слабе стране:

Област подршка ученицима:

✓ Недовољна информисаност родитеља о врстама подршке коју школа пружа ученицима у учењу;
✓ Подршка ученицима са изузетним способностима;
✓ Подршка ученицима при избору средње школе;
✓ Промоција заштите човекове околине и одрживог развоја;

Мере које треба предузети:

✓ Детаљнија информисаност родитеља о врстама подршке коју школа пружа ученицима у учењу;
✓ Појачати реализацију додатне наставе и посветити већу пажњу талентованим ученицима;
✓ Ученике старијих разреда и родитеље боље упознати са радом школских тимова за пружање подршке ученицима;
✓ Пружање адекватне помоћи ученицима при избору наставка школовања и што потпунијих информација о могућностима даљег школовања програмом рада Тима за професионалну оријентацију;
✓ Појачати активности и предавања која се тичу конструктивног решавања проблема и превазилажења конфликта и наставити са радом на одржавању позитивних међуљудских односа;
✓ Резултати упитника за ученике и родитеље су показали да школа недовољно промовише заштиту човекове околине и одрживи развој. Ученици треба више да учествују у акцијама уређења околине и радног простора како би се подстицало неговање поменутих вредности;

5.04 Кључна област ОБРАЗОВНА ПОСТИГНУЋА УЧЕНИКА

Јаке стране:

Област постигнућа ученика:

✓ На крају наставне 2019/2020.године сви ученици су остварили позитиван успех; Средња оцена на нивоу школе износи 4.45. У предметној настави 4.25 а у разредној 4.65; У односу на I класификациони период број недовољних оцена умањен је за 67; У односу на прво полугодиште број недовољних оцена умањен је за 49.
✓ Школа, у просеку, бележи константно висок успех ученика на завршним испитима (просечан број поена по предмету је, у просеку, изнад 60% од максималног). Овај просек показује изнад просечни ранг и подудара се са успехом ученика VIII разреда израженим средњом оценом 4.16.

Функционисање тима:

✓ Спровођење аналитичког праћења оствареног успеха на завршном испиту, на крају класификационих периода, на пробном завршном испиту, резултата на такмичењима, иницијалног тестирања;
✓ Сарадња чланова тима са представницима Савета родитеља, Школског одбора и Ученичког парламента; Анкетирање ученика, наставника и родитеља;
✓ Праћење ангажованости и постигнућа ученика који наставу прате онлајн;

✓ Упознавање Наставничког већа са резултатима и предлозима мера; Подстицање чланова Наставничког већа на дискусију и изношење мишљења у вези са извештајима;

✓ Креирање инструмента за процену стандарда 3.2.1. Резултати праћења образовних постигнућа користе се за даљи развој ученика и 3.2.5. Ученици који похађају часове додатног рада остварују напредак у складу са програмским циљевима и индивидуалним потребама;

Слабе стране:

Област постигнућа ученика:

✓ Недостаје анализа резултата ученика на завршном испиту која показују оствареност стандарда постигнућа наставних предмета односно оствареност постављених индивидуалних циљева учења за школску 2020/2021.годину;

✓ Предлагање мера за побољшање успеха за оне наставне садржаје где остварени успех није задовољавајући, на основу појединачних анализа, као и анализа на нивоу стручних већа и разреда;

Функционисање тима:

✓ Недовољно јасна расподела одговорности унутар тима;

Мере које треба предузети:

1. На састанцима Стручних већа разматрати разлике у критеријуму оцењивања преко 0.50 средње оцене који су се појавили у 5 наставних предмета;
2. У другом полугодишту планирати допунски рад за ученике који нису оцењени;
3. Извршити квалитетну анализу иницијалних тестова ради уклањања уочених слабости, а кроз тестове који се раде у току године укључити и те теме и увидети да ли је дошло до напретка;
4. Планом предвидети истраживачке задатке и пројекте као мотивацију за ученике, односно заинтересовати их за одређене теме;
5. Детаљно упоредити годишњи и иницијални тест, како би урадили евалуацију наставничког рада и степена заборављања наставних садржаја током распуста;
6. Организовање часова по нивоима (на час долазе ученици који су заинтересовани за ниво који се вежба на том часу);
7. Са припремном наставом кренути раније- већ на почетку другог полугодишта;
8. Повремено одржати часове на којима ће бити организоване консултације;
9. Радити на побољшању квалитета реализације допунске наставе. Такође, на редовној настави ученицима који похађају допунску наставу давати индивидуализоване задатке, како би их мотивисали за даљи рад и напредовање.
10. Делегирати конкретне одговорности/ задатке члановима тима, тако да се јасно уочава тимски рад као начин рада;

5.05. Кључна област ПРОГРАМИРАЊЕ, ПЛАНИРАЊЕ И ИЗВЕШТАВАЊЕ

Јаке стране:

✓ Школски програм се заснива на прописаним начелима за израду овог документа.
✓ Годишњи план рада донет је у складу са Школским програмом, Развојним планом и годишњим календаром.
✓ У школи се обезбеђују услови за сарадњу са родитељима и развија сарадња са локалном заједницом, осталим школама и организацијама и обезбеђује маркетинг школе.
✓ Омогућава се и подржава перманентно стручно усавршавање наставника. Развија се самокритичност, одговорност и захтева испуњавање радних обавеза.
✓ Редовно се подносе извештаје Школском одбору о активностима које се одвијају у школи као и о свом раду, планира и организује остварење програма образовања и васпитања и стара се о остваривању развојног плана школе, предузимају се мере ради извршавања налога просветног инспектора и просветног саветника.
✓ Својом организацијом школа доприноси обезбеђивању квалитета и унапређењу образовно-васпитног рада и организацији педагошко- инструктивног рада, предузима мере за унапређење рада наставника и стручних сарадника као и старањем о благовременом обавештавању запослених, стручних органа и органа управљања о свим питањима од интереса за рад школе.

Слабе стране:

✓ У оперативним/акционим плановима органа, тела, тимова, стручних сарадника и директора у нису у довољној мери конкретизовани циљеви из Развојног плана и Школског програма.
✓ Програмирања рада се не ослања у довољној мери на податаке добијених на основу аналитичких истраживања и процене квалитета рада установе и извештаја о екстерном вредновању.

Мере које треба предузети:

✓ Неопходно је да планирање допунске наставе и додатног рада буде функционално и засновано на праћењу постигнућа ученика.
✓ Потребно је додатно унапредити праксу самовредновања рада на часу (евидентирање у писаној припреми као и у оперативни плановима наставника)
✓ Унапредити формативно оцењивање као саставни део процеса наставе и учења,
✓ Унапредити постојеће педагошке документације
✓ Систем информисања о важним питањима из живота и рада школе развијен је, али да га у наредном периоду треба још више унапредити.

5.06. Кључна област ОРГАНИЗАЦИЈА РАДА ШКОЛЕ, УПРАВЉАЊЕ ЉУДСКИМ И МАТЕРИЈАЛНИМ РЕСУРСИМА

Јаке стране:

✓ Најјаче стране наше школе су људски и материјално-технички ресурси.
✓ У оквиру финансијских ресурса, могли смо видети да школа одлично препознаје приоритете, да је финансијски план са њима усклађен, да се добијена средства користе наменски, односно да служе за, пре свега набавку наставних средстава, као и за реновирање школа и учионица, посебно у подручним одељењима где је реновирање и значајно улагање преко потребно.
✓ Последњих година акценат је на унапређењу и примени информационе технологије у настави и набавци потребних средстава. И у том подручју школа заиста предњачи тако да се може рећи да лидерско деловање директора омогућава развој школе.

Слабе стране:
✓ Већина запослених сматрају да се рад у тиму не стимулише у довољној мери и да се не прати делотворност и ефикасност појединаца.
✓ Мишљења по питању формирања тимова су подељена, али приближно половина испитаника сматра да се тимови у мањој мери формирају на основу компетенција запослених. Могуће објашњење је да су више ангажовани управо они појединци који желе више да допринесу раду школе и који се више труде. Последично, њима се стално додељују задужења која други не извршавају и исти запослени су укључени у више различитих активности. Ова пракса Школе представља својеврсну слабост у раду, јер долази до преоптерећивања мањег броја запослених који стално имају задужења и до константне немотивисаности других да се укључе.

Мере које треба предузети:

- Успоставити јасне поделе улога и одговорности запослених у школи
- Успоставити систем праћења делотворности и ефективности појединаца
-Прецизно прописати и примењивати критеријуме награђивања
-Подстицати развој тимског рада

VI ПРИОРИТЕТИ У ОСТВАРИВАЊУ ОБРАЗОВНО ВАСПИТНОГ РАДА

На предлог Стручног актива за развојно планирање Педагошки колегијум усвојио је три приоритета за даље побољшање квалитета рада у наредном периоду.

Приоритети су :

1. ОРГАНИЗАЦИЈА РАДА ШКОЛЕ, УПРАВЉАЊЕ ЉУДСКИМ И МАТЕРИЈАЛНИМ РЕСУРСИМА

ЦИЉ:

- Успоставити јасне поделе улога и одговорности запослених у школи
- Успоставити систем праћења делотворности и ефективности појединаца

2. НАСТАВА И УЧЕЊЕ

ЦИЉ:

- Унапредити формативно оцењивање као саставни део процеса наставе и учења
- Квалитетније процењивање и праћење напредовања ученика у функцији даљег учења

3. ОБРАЗОВНА ПОСТИГНУЋА УЧЕНИКА

ЦИЉ:

- Унапредити образовна постигнућа ученика
- Мотивисати ученике за рад, посебно када су у питању садржаји који су тежи за обраду
- Организовати квалитетан програм припремне наставе за завршни испит

ПРИОРИТЕТИ У ОСТВАРИВАЊУ ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА

ОБЛАСТ	РАЗВОЈНИ ЦИЉЕВИ	ЗАДАЦИ	НАЧИН РЕАЛИЗАЦИЈЕ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	НОСИОЦИ	КРИТЕРИЈУМ УСПЕХА
Образовна постигнућа ученика	**1. Унапредити образовна постигнућа ученика**	1. Иницијално тестирање и годишње тестове спроводити у складу са стандардима постигнућа за крај основног образовања 2. Резултате иницијалних и годишњих тестова анализирати на нивоу Стручних актива 3. Резултати анализе представљају полазну основу за планирање наставе и учења, као и анализу	- На нивоу Актива извршити спецификацију иницијалних и годишњих тестова (утврдити која предходна знања су неопходна за стицање нових знања) - Извршити квалитетну анализу иницијалних и годишњих тестова - Планирати рад са ученицима на основу годишњих тестова и иницијалног тестирања -За сваког ученика донекти конкретне мера за	од септембра 2022. године	Руководиоци актива на нивоу разреда и у оквиру предмета	- У иницијалним тестовима видљиви су стандарди постигнућа за сваки задатак - Резултати иницијалних и годишњих тестова и провера знања користе се у индивидуализациј и подршке у учењу - Резултати праћења образовних постигнућа користе се за даљи развој ученика

		успеха 4. Донети конкретне мере за ученике који нису достигли основни ниво 5. Користити резултате годишњег и иницијалног теста, како би се урадила евалуација наставничког рада и степена заборављања наставних садржаја током распуста.	побољшање успеха (индивидуализација домаћих задатака, допунска настава..) -анализирати резултате годишњих и иницијалних тестова, утврдити степен заборављања наставних садржаја током распуста			
	2. Мотивисати ученике за рад, посебно када су у питању садржаји који су тежи за обраду	-Предвидети Оперативним планом наставника истраживачке задатке и пројекте као мотивацију за ученике, односно заинтересовати их за одређене теме	- На годишњем нивоу одредити област или наставну тему која је тежа за обраду -Оперативним планом наставника планирати пројекат	од септембра 2022. године до краја важења Развојног плана	Руководиоци актива на нивоу разреда и у оквиру предмета	70% наставника планира и реализује истраживачке задатке и пројекте 30% наставника одржало је угледни час који је био посебан циљ имао активности који

		- Укључити ученике у планирање, реализацију и вредновање пројеката у настави самостално или уз помоћ наставника - подстицати Ученике да прикупљају, критички процењују и анализирају идеје, одговоре и решења.	-У сарадњи са ученицима осмислити и реализовати и вредновати истраживачки задатак или пројекат -Створити могућност да ученици на основу прикупљених података критички процењују и анализирају идеје			стварају подстицајну атмосферу на часу за учење Након трогодишњег периода 50% наставника и даље планира и реализује истраживачке задатке и пројекте
	3. **Организовати квалитетан програм припремне наставе за завршни испит**	-Израдити квалитетан програм за Завршни испит -Са припремном наставом кренути на почетку другог полугодишта. -Организовати часове припремне	- Увежбавати типове задатака који се јављају на завршном испиту и примењивати бодовање са завршног испита - Користити веб-алате, апликације или платформе, електронске уџбенике у складу са могућностима и	од септембра 2022. године до краја важења Развојног плана	Наставници који предају предмете који се полажу на Завршном испиту	-Организован је квалитетан програм припреме за завршни испит - Резултати ученика на завршном испиту су на нивоу или изнад нивоа републичког просека - Најмање 80% ученика остварује

		наставе према интересовањима ученика за конкретне нивое (основни, средњи, напредни)	потребама наставног предмета за додатну припрему и рад од куће - Повећати мотивацију ученика мотивационим говорима, креирањем иновативних задатака, квизова, упитника и сл. -одржати часове припремне наставе у складу са циљевима (интересовањима) ученика			основни ниво стандарда постигнућа на завршном испиту - Најмање 50% ученика остварује средњи ниво стандарда постигнућа на завршном испиту - Најмање 20% ученика остварује напредни ниво стандарда постигнућа на завршном испиту
Организација рада школе, управљање људским и материјалним ресурсима	**1. Успоставити јасне поделе улога и одговорности запослених у школи**	1. Задужења запослених у школи равномерно распоредити. 2.Приликом формирања	-Уз сагласност педагошког колегијума и наставничког већа, врши се јасна подела улога, одговорности и запослени према својим кометенцијама и	од септембра 2022. године до краја важења Развојног плана	Директор, помоћник директора	Решења о задужењу запослених Планови рада тимова су усклађени

		органа школе води се рачуна о компетенцијама запослених, а подела улога и одговорности је јасна 3,Пратити делотворности рада стручних тимова и унапређење квалитета рада	склоностима учествују у формирању тимова -Стручни активи, тимови и већа координирају своје активности и реализују планиране активности о чему воде евиденцију-записнике и извештаје о раду -Стручни тимови врше анализу свог рада и на основу резултата праћења унапређују рад			Извештаји о раду су доступни на увид
Настава и учење	**1.Унапредити формативно оцењивање као саставни део процеса наставе и учења**	1.Израдити критеријуме вредновања и оцењивања на нивоу већа за дати предмет 2.Упознати ученике на почетку године са	-На нивоу Већа усагласити критеријуме вредновања и оцењивања -Усвојити их на Педагошком колегијуму -Ученике упознати са критеријумима	Школске 2022/23.године	Руководиоци Стручних већа	- Наставници примењују исти критеријум оцењивања - Наставници формативно и сумативно оцењују у складу са прописима

		критеријумима вредновања и оцењивања 3.Учинити доступним за родитеље и ученике	на почетку године за целу годину или периодично по областима -Критеријуми вредновања и оцењивања истаћи на Гугл учионици, у учионици..			- Ученику су јасни циљеви или исходи учења и зашто је потребно да се научи то што је планирано - Ученику су јасни критеријуми вредновања
	2.Квалитетније процењивање и праћење напредовања ученика у функцији даљег учења	-Израдити педагошку свеску у складу са Правилником о оцењивању -Уносити у ЕС дневник опис критеријума вредновања са препоруком за даљи рад	-Направити педагошке свеске на нивоу Актива усклађену са Правилником о оцењивању -У ЕС дневник уносите важне и конкретне информације о тренутним постигнућима ученика као и препорукама шта конкретно ученик треба да научи тј.који му је следећи корак у учењу	Од школске 2022/23.године	Руководиоци Стручних већа	- Сви наставници имају педагошке свеске које су усклађене са Правилником о оцењивању -80% наставника

VII МЕРЕ УНАПРЕЂИВАЊА ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА НА ОСНОВУ АНАЛИЗЕ РЕЗУЛТАТА УЧЕНИКА НА ЗАВРШНИМ ИСПИТИМА

И ове године ученици осмог разреда приступили су завршном испиту 21,22 и 23. јуна 2021. године. На основу Програма завршног испита, сва три теста (српски језик , математика и конбиновани тест) имају по 20 задатака, од којих је предвиђено 10 на основном, шест на средњем и четири на напредном нивоу. Све дефинисане области су једнако заступљене у тестовима.

Осми разред је са позитивним успехом завршило свих 97 ученика. Сви су приступили полагању завршног испита. Просечни број бодова је је **40.8** по ученику: за српски језик **13,6** за математику **12,8** а на комбинованом тесту **14,45. Н**а завршном испиту је остварено **68. 1%** могућих бодова. Средња оцена ученика VIII разреда на крају школске године износила је **4.17.**

Према предложеним показатељима Школа, у просеку, бележи константно висок успех ученика на завршним испитима (просечан број поена по предмету је, у просеку, изнад 60% од максималног).

Сви ученици положили су завршни испит. Са опадањем општег успеха, опада и успешност на завршном исопиту. Највећи број ученика остао је у оквиру своје категорије на завршном испиту, одлични су били бољи од врло добрих, врло добри бољи од добрих а добри бољи од довољних.

Мере унапређивања образовно васпитног рада на основу анализе постигнућа ученика на завршном испиту

Циљеви:

- Унапређивање учења и квалитета наставе путем праћења напредовања ученика кроз заједничке, јасне, дефинисане и свима доступне критеријуме оцењивања у сагласностима са стандардима постигнућа
- унапређење учења и постигнућа ученика на завршном тесту
- усвајање трајних и применљивих знања

Задаци:

- Обезбеђивање уједначеног критеријума оцењивања и његове јавне доступности ученицима, родитељима и наставницима кроз упознавање са стандардима образовања
- Реализација школских интерних тестирања ученика и провера школских постигнућа кроз интерно тестирање током године, а по узору на завршни тест и праћење напредовања ученика
- Прилагођавање стицања знања и оцењивања ученицима са тешкоћама у развоју

ПЛАН УНАПРЕЂИВАЊА ОБРАЗОВНО – ВАСПИТНОГ РАДА НА ОСНОВУ АНАЛИЗЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ ЗАВРШНОГ ИСПИТА

Активности	Временска динамика	Носиоци	Критеријуми успеха	Процена остварености
Информисање ученика и родитеља о завршном испиту и упису у средње школе	Родитељски састанци Часови одељењског старешине током школске године	Одељењске старешине	Унапређен процес учења и већа постигнућа ученика на завршном испиту	Записници са и родитељских састанака
Обавештавање ученика о питањима од посебног значаја за њихово даље школовање	током године	Ученички парламент		Записник ученичког парламента
Професионална оријентација ученика	Током године	Тим за професионалну оријентацију		извештај о ТПИ -тесту
Анализа постигнућа ученика на завршном тесту у јуну	Август	Чланови Стручног већа наставника математике		записник, анализа извештај
Припрема иницијалних тестова	Август/септембар	Чланови Стручних већа		Записник већа
Израда годишњег плана редовне наставе поштујући закључке анализе успеха ученика на завршном испиту	Август	Чланови Стручног већа, предметни наставници		Планови наставника
Израда годишњег плана додатне и допунске наставе поштујући закључке анализе успеха ученика на завршном испиту	Август	Чланови Стручног већа		Планови наставника
Реализација иницијалног теста применом специфікованих тестова	Септембар	Чланови стручног већа		Организација и реализација иницијалног тестирања
Израда плана припремне наставе за ученике 8.разреда у другом полугодишту и пред полагање ЗИ	Септембар	Чланови Стручног већа који су задужени за припремну наставу		Израђен распоред припремне наставе
Реализација угледних часова	Септембар - јун	Чланови Стручног већа		записник, анализа, евиденција у Ес днвнику

Активности	Временска динамика	Носиоци	Критеријуми успеха	Процена остварености
Сарадња са осталим Стручним већима у циљу бољег савладавања знања из области на којима су ученици показали низак ниво постигнућа	Септембар-јун	Чланови Стручних већа и стручни сарадник		Записници већа
Планирање и реализација оперативних планова наставе и припрема за час уз повећање обраде и увежбавања садржаја на којима су ученици показали низак ниво постигнућа на завршном тестирању - иницијалном тесту	Септембар - јун	Чланови Стручног већа		Планови наставника
Израда плана припремне наставе за ученике који раде по ИОП-у	Септембар	Чланови Тима за додатну подршку		Записник тима за ИО, израђен план
Реализација и анализа пробних завршних испита за ученике 8.разреда	Март/април	Чланови Стручног већа		записник, анализа по предметима
Реализација и анализа тестова по темама за ученике 8.разреда у оквиру припремне наставе и појачавање рада на областима у којима су ученици показали низак ниво постигнућа	Октобар -јун	Чланови Стручног већа		записник, анализа
Упоредна анализа успеха ученика на пробним завршним испитима и на самом завршном испиту	Јун	Чланови Стручног већа		записник, анализа добијених резултата
Анализа усклађености закључених оцена и постигнутих резултата ученика осмог разред на завршном испиту	Јун-август	стручни сарадник, Чланови Стручног већа		записник, анализа

VIII МЕРЕ ЗА УНАПРЕЂИВАЊЕ ДОСТУПНОСТИ ОДГОВАРАЈУЋИХ ОБЛИКА ПОДРШКЕ И РАЗУМНИХ ПРИЛАГОЂАВАЊА И КВАЛИТЕТА ОБРАЗОВАЊА И ВАСПИТАЊА ЗА ДЕЦУ И УЧЕНИКЕ КОЈИМА ЈЕ ПОТРЕБНА ДОДАТНА ПОДРШКА

ЦИЉ: Унапређивање квалитета живота деце/ученика са потешкоћама, талентоване деце, као и деце из социјално маргинализованих група и подстицање развоја све деце

СПЕЦИФИЧНИ ЦИЉЕВИ:

1. Боља прилагођеност ученика којима је неопходна додатна подршка;
2. Пружање подршке ученицима из осетљивих група;
3. Пружање подршке наставницима;
4. Пружање подршке родитељима;
5. Сарадња са релевантним установама.

Мере за унапређивање:

Мере	Временска динамика	Носиоци активности
Уочавање и евидентирање деце са тешкоћама у учењу	Континуирано	Тим за инклузију одељењске старешине ПП служба
Стварање услова за упис ученика из осетљивих група (деца из прихватилишта) кроз сарадњу са Центром ,,Књегиња Љубица”	Континуирано	
Предвидети методе и технике рада за децу са тешкоћама у учењу	Маркирањем проблема	
Сарадња предметних наставника са одељењским старешинама	Једном месечно/тромесечно	
Мере облика подршке (методе, облици рада и сл.) јавно истаћи на огласној табли	Континуирано	
Упућивање од стране стручне службе и СТИО тима на линкове и литературу за пружање одговарајућих облика подршке	Континуирано	

8.01. ПЛАН ТРАНЗИЦИЈЕ УЧЕНИКА СА РАЗВОЈНИМ СМЕТЊАМА И ТЕШКОЋАМА У УЧЕЊУ КОЈИ СЕ ОБРАЗУЈУ ПРЕМА ИОП-у, КАО И УЧЕНИКА ИЗ МАРГИНАЛИЗОВАНИХ СОЦИЈАЛНИХ ГРУПА

1. ИЗ ПРЕДШКОЛСКЕ УСТАНОВЕ У ОСНОВНУ ШКОЛУ

У сарадњи са психологом ПУ пратиће се генерација предшколаца са посебном пажњом на деци са сметњама у развоју и/или из маргинализованих социјалних група.

Циљ	Активност	Носиоци	Учесници	Временска динамика
Израда Плана транзиције	Иницијални састанак представника Тима за подршку ученика ОШ са ПП службом средње школе и родитељима, представљање ПП будућих ученика са тешкоћама	СТИО ПУ	Психолог ПУ, родитељи, ПП служба ОШ	март
Обезбеђивање дод. образовне подршке	Покретање поступка пред ИРК	СТИО ПУ СТИО ОШ	родитељи	април
Упознавање деце са простором и активностима школе	Дан отворених врата	Школа	сви запослени у школи	април
	Боравак група деце из ПУ у школи, учешће у активностима на часу код будућих учитеља	учитељи будућих првака	ПП служба, васпитачи	април - мај
	Вођени обилазак простора школе – представник основне школе упознаје будућег ученика/ке и родитеље са простором и активностима школе	СТИО ОШ	ПП служба, родитељи, ученик	јун – август
Размена информација о деци ради успешније адаптације	Боравак потенцијалних учитеља у ПУ, међусобно упознавање деце и учитеља, размена информација са васпитачима	СТИО ПУ	ПП служба учитељи	мај, јун
Формирање одељења првог разреда	Уједначавање одељења, избор одговарајуће личности учитеља	ПП служба	-	јун – август
Обезбеђивање додатне подршке за ученика	Даља сарадња основне школе и ПУ – упознавање Тима ОШ са ИОП-ом и досадашњим постигнућима деце,менторство	Психолог ОШ, родитељи ученикаИнтерресорна комисија	Тим за подршку ученику ОШ, родитељи	септембар

2. ИЗ РАЗРЕДНЕ НА ПРЕДМЕТНУ НАСТАВУ

ПРЕЛАЗАК УЧЕНИКА СА РАЗВОЈНИМ СМЕТЊАМА И ТЕШКОЋАМА У УЧЕЊУ КОЈИ СЕ ОБРАЗУЈУ ПРЕМА ИОП-у, КАО И УЧЕНИКА ИЗ МАРГИНАЛИЗОВАНИХ СОЦИЈАЛНИХ ГРУПА, СА РАЗРЕДНЕ НА ПРЕДМЕТНУ НАСТАВУ		
Мере и активности	**Реализатори и сарадници**	**Временска динамика**
Ближе упознавање са средином, уклањање потенцијалних физичких баријера	ПП, ОС, родитељи ученика	Август
Могућност да ученици пре почетка школске године долазе са родитељима и упознају простор школе, распоред учионица, фискултурне сале и др.	ПП, ОС, родитељи ученика	Август
Означавање учионица видним истицањем назива ради лакше оријентације нових ученика	Школа	Август
Могућност да ученици пре почетка школске године лично упознају особе које ће им бити непосредна помоћ у новим ситуацијама – одељенског старешину, педагога, психолога, библиотекара и место на којима их могу пронаћи када им требају	ПП, ОС, родитељи ученика други учесници	Август
Саветодавно инструктивни рад са свим наставницима који предају ученицима ради боље припреме наставника за прихватање ученика	Учитељи, родитељи ученика, ПП	Август Септембар
Индивидуални разговори родитеља ученика са развојним тешкоћама са предметним наставницима	Предметни наставници, родитељи	Август Септембар
Родитељима доставити распоред консултација са предметним наставницима (од самог почетка наставе)	ОС	Септембар
Заједнички састанак ОВ 5.разреда са учитељима који су учили ове ученике у претходном школовању	Учитељи, ОС, предметни наставници, ПП, директор	Август Септембар
Обезбеђивање ученика – друга из одељења који ће добровољно и у одређеном периоду помагати ученицима којима је потребна подршка (распоред часова, уџбеници...)	ОЗ, ОС	Септембар, током шк.г.
Индивидуални рад са децом са сметњама од стране ПП службе – саветодавни разговори, редукција анксиозности, страха, план учења, методе учења и сл	ПП служба, родитељи	Август Септембар током шк.год.
Стручно усавршавање наставника у области инклузије – обука представника стручних већа на акредитованом семинару, уз обавезу преношења стечених знања другим члановима стручног већа	Школа	Септембар; током шк.године
Састанци ОВ петог разреда (и ПП) са родитељима и личним пратиоцем ученика, размена искустава, планирање ИОП-а	Тимови за подршку, родитељи, лични пратиоци	Октобар

3. ИЗ ОСНОВНЕ У СРЕДЊУ ШКОЛУ

Ове школске године ће бити потребно за два ученика израдити индивидуални план преласка из основне у средњу школу. Општи план транзиције је приказан у табели:

Циљ	Активност	Носиоци	Учесници	Време реализације
Упознавање стручне службе средње школе са педагошким профилом ученика ради боље адаптације	Иницијални састанак представника Тима за подршку ученика ОШ са ПП службом средње школе и родитељима	СТИО ОШ	Психолог ОШ, родитељи, ПП служба СШ	почетак јуна
Упознавање ученика са простором и активностима школе	Вођени обилазак простора школе – представник средње школе упознаје ученика и родитеље са простором и активностима школе	СТИО СШ	ПП служба, родитељи, ученик	јун - август
Предлог здравственој уписној комисији за избор занимања	Давање предлога за избор занимања према способностима и афинитетима ученика	Тим за ПО	Тим за ПО ПП служба, родитељи, ученик	Мај-јун
Упис ученика у средњу школу	Активности у вези са уписом ученика у средњу школу	Школска управа, родитељи	СТИО ОШ	јун
Размена информација о ученику ради успешније адаптације	Организација састанка ради пружања додатних инструкција средњој школи о ученику и прилагођавање условима школе; формирање одељења	психолог ОШ, родитељи	СТИО СШ	друга половина августа
Обезбеђивање додатне подршке за ученика	Даља сарадња основне и средње школе – упознавање Тима СШ са ИОП-ом и досадашњим постигнућима ученика, менторство ОС из ОШ одељ.старешини из СШ	Психолог ОШ, родитељи ученика ПП СШ	Тим за подршку ученику СШ	септембар

IX МЕРЕ ЗА УНАПРЕЂИВАЊЕ И ПРИЛАГОЂАВАЊА КВАЛИТЕТА ОБРАЗОВАЊА И ВАСПИТАЊА ЗА УЧЕНИКА СА ИЗРАЖЕНИМ СПОСОБНОСТИМА

Рок за извршење	**Активности**	**Носиоци активности**	**Процена остварености**
септембар	Идентификација даровитости. Утврђивање врсте и степена даровитости	психолог, наставници	Идентификовани даровити ученици, израђени и реализовани ИОП 3, остварена сарадња са другим релевантним установама у циљу мотивисања ученика и проширивања знања и искустава.
новембар	Израда индивидуалних образовних планова за сродне групе надарености	ментор, ученик, родитељ	
децембар-мај	Укључивање ученика у рад са даровитим вршњацима	ментор	
септембар-јуни	Организовати рад са даровитим ученицима на појединим факултетима	ментор	
септембар-јуни	Тамо где постоје могућности ангажовати стручњаке ван школе	директор школе	
јануар-јуни	Укључивати ученике зимске и летње школе за поједине области и дисциплине	ментор, Тим за ИО	
септембар-јуни	Организовање припреме и учешћа на такмичењима,смотрама,сусретима, изложбама	ментор, ученик, родитељ	
септембар-јуни	Учешће на конкурсима за обраду одређене теме или рашавање проблема	Ментор, наставник,ученик	
септембар	Информисање и припрема ученика за могућност акцелерације	Родитељ ,ученик, ментор,	
септембар	Професионално информисања	Тим за ПО, стручни сарадник	
септембар	Укључивање у семинаре и курсеве за даровите	директор школе,ментор, Тим	
јануар-јуни	Праћење развоја ученика, обавештавање наставничког већа	психолог, Тим	

X МЕРЕ ПРЕВЕНЦИЈЕ НАСИЉА И ПОВЕЋАЊА САРАДЊЕ МЕЂУ УЧЕНИЦИМА, НАСТАВНИЦИМА И РОДИТЕЉИМА

Превенција насиља у школи има за циљ:

- унапређивање безбедности ученика,
- повећање квалитета рада у установи,
- стицање вештина наопходних за конструктиван и ненасилан начин решавања будућих животних проблема и дугорочно
- повећавањем сарадње међу ученицима, наставницима и родитељима доприноси се квалитетнијем васпитању и образовању ученика.

Задаци:

- Организује упознавање свих актера са Општим и Посебним протоколом за заштиту
- деце од дискриминације, насиља и злостављања
- Координирају израду и реализацију програма заштите (превентивне и интервентне
- активности)
- Процењују нивое ризика за безбедност ученика
- Сарађују са релевантним установама
- Прате и процењују ефекте предузетих мера
- Евидентирају појаву насиља и прикупљају документацију
- Извештавају стручна тела и органе управљања

Школа сарађује са МУП-ом Крагујевац, Центром за социјални рад "Солидарност" о размени информација о организацији и начину рада у ситуацијама асоцијалног и антисоцијалног понашања деце и малолетника и изградњи заједничког акционог плана превенције.

Мере превенције насиља у школи:

Временска динамика	Активности	Носиоци активности	Критеријуми успеха	Процена остварености
Август	Анализа листа пријава насиља током године и анкете ученика и дефинисање проблема у вези са постојећим ризичним облицима понашања ученика у школи	Тим за заштиту ученика	Сви актери школског живота су заштићени од свих облика насиља, злостављања и занемаривања	Извршена анализа и спроведено анкетирање
Септембар	Именовање тима за заштиту ученика од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања	Наставничко веће, савет родитеља и школски одбор		Записник Решење о именовању
Септембар	Планирање и прављење акционог плана заједничких активности	Наставничко веће, ученички парламент савет		План рада Тима за заштиту ученика

Временска динамика	**Активности**	**Носиоци активности**	**Критеријуми успеха**	**Процена остварености**
	ученика, наставника и родитеља и усвојити начине за унапређење међусобног деловања свих актера	родитеља		
Током године	Унапређивати сарадњу школе, родитеља и локалне заједнице у вези са спречавањем и смањењем свих врста насиља	сви учесници		извештај записник
Током године	Развијање безбедног и подстицајног окружења за ученике у школи и обезбеђивње трајних услова за спречавање насиља у школи	Савет родитеља, тим за превенцију		извештај записник
Током године	Процена ризика будућег понашања ученика који је извршио васпитно - дисциплински прекршај	стручни сарадник, тим		Записник, евиденција ПП службе
Током године	Реализовање укључивања ученика у друштвено прихватљиве активности-друштвено користан рад	педагошки колегијум стрзчна већа	Позитивна клима у школи	извештај записник
Током године	Информисање свих запослених у вези са спречавањем и смањењем насиља у школи	Тим за заштиту		извештај
Током године	Промовисање нанасилног понашања, разумевања и здравог живота у школи	Тим за заштиту		записници
Септембар	Унапређење међусобне сарадње и размене података са локалном заједницом и другим школама	педагошки колегијум		извештај
Септембар	Упознавање ученика и родитеља са Посебним протоколом за заштиту ученика	одељењске старешине	Успешно укључивање свих интересних група у реализацију програма превенције	Записници са Чос-а, родитељски састанака
мај	Анкетирање ученика о учесталости и врстама насилничког понашања	школски психолог		Анализа добијених резултата

Временска динамика	**Активности**	**Носиоци активности**	**Критеријуми успеха**	**Процена остварености**
септембар	Формирање Ученичког парламента	одељењске старешине и координатор УП	Висок ниво свести свих актера укључених у живот школе за препознавање насиља, занемаривања и злостављања	записници
септембар	Формирање и обука Вршњачког тима	одељењске старешине и координатор ВТ		записници
октобар	Усвајање правила понашања и реституције	ученички парламент		записници
октобар	Доношење правила понашања на нивоу школе, редефинисање постојећих правила	ученички парламент		записници
Током школске године	Реализација превентивних радионица са ученицима на часу одељењског старешине	одељењске старешине		записници
Током школске године	Превенција насиља кроз наставне садржаје из свих наставних предмета	стручна већа за област предмета		извештај
март	Припремање чланка о ненасилној комуникацији за сајт школе/друштвене мреже	ученички парламент		извештај
март	Спортски турнири посвећени сигурном и безбедном школском окружењу за Дан школе	Тим за заштиту		извештај
октобар	Учешће ученика у активностима поводом Дечје недеље	Тим за зашити		извештај
Током школске године	Унапређивање рада унутрашње заштитне мреже	Тим за заштиту	Више изложених – Дечји радови, међусобно прихватање, уважавање и толеранција	записници
	Развијање интерне заштитне мреже	Тим за заштиту		записници
	Промоција и примена разних стратегија превенције	Тим за заштиту		извештај

XI МЕРЕ ПРЕВЕНЦИЈЕ ОСИПАЊА УЧЕНИКА

У школи није уочено осипање већ, насупрот томе, пораст броја ученика у протеклих седам година. Тај тренд треба одржати и надаље. Квалитетно образовање прилагођено потребама сваког ученика је најбоља мера која ученика спречава да промени школу или напусти образовање.

Мере превенције:

1. Пружање системске подршке наставницима за рад са ученицима са проблемима у понашању како би изградили додатне вештине за суочавање са изазовима у учионици. У пракси се догађа да ученици буду искључени са часова, да се између наставника и ученика ескалира конфликт, и да се такве ситуације завршавају рестриктивно по ученика, а стресно и исцрпљујуће за наставника. Вештинама квалитетне, конструктивне комуникације се много оваквих ситуација може избећи.

2. Јачање сарадње са родитељима – Улога родитеља у образовању је незаобилазна. Родитељи имају највише утицаја на ученикове ставове према школи, образовању, занимању итд. Школа мора константно радити на јачању сарадње са родитељима различитим иницијативама и активностима.

3. Праћење ученика са високим ризиком да би могли одустати од редовног школовања. То су ученици који често изостају са наставе, ученици са лошим успехом, са проблемима у понашању, ученици из маргинализованих средина, са проблемима у породици, итд. Прелазак у пети разред је прекретница на којој долази до осипања деце из основне школе, и то у значајном проценту деце са села и, посебно, ромске деце..

Активности	Циљ	Носиоци активности	Критеријуми успеха
Упознавање са *Приручником за спречавање осипања ученика*	Јачање капацитета запослених	Тим за инклузивно образовање Одељењске старешине ПП служба Директор	Сви запослени су упознати са Приручником
Примена *Инструмента за идентификацију ученика под ризиком од осипања*	Идентификовати ученике који су под ризиком од оспипања		
План за спровођење мера за појединачног ученика	Израдити план за конкретеног ученика		
Праћење ефеката плана	Праћење и процењивање у којој мери је интервенција коју је школа предузели успешна, односно у којој мери је остварила жељене циљеве		

Активности школе у циљу мотивисања свих запослених, ученика и родитеља	Укључивање родитеља, обезбеђивања услова за вршњачку подршку и прилагођавања допунске наставе потребама ученика, школа унапређује свој етос, мења своју климу тако да се сви у њој осећају боље – како наставници тако и ученици и њихови родитељи. Активности на нивоу целе школе осмислити и планирати тако да позитивно утичу на ангажовање и мотивацију свих ученика		Већина ученика која је под ризиком је обухваћена Планом Школа у великој мери мотивише и остварује сарадњу на свим нивоима а у циљу спречавања осипања ученика

XII ДРУГЕ МЕРЕ УСМЕРЕНЕ НА ДОСТИЗАЊЕ ЦИЉЕВА ОБРАЗОВАЊА И ВАСПИТАЊА КОЈИ ПРЕВАЗИЛАЗЕ САДРЖАЈЕ ПОЈЕДИНИХ НАСТАВНИХ ПРЕДМЕТА

АКТИВНОСТИ:

- Идентификација ученика који показују посебна интересовања за поједине области или предмете и организовање полагања теста интелектуалних способности
- Израда плана додатне наставе и ИОП 3
- Аплицирања на зимски и летњи семинар у истраживачкој станици „Петница“
- У плану додатне наставе и Личном плану стручног усавршавања предвидети часове припреме ученика за такмичења, консултација са ментором, рада у истраживачкој делатности
- Презентација истраживачких радова – јавни час надарених ученика
- Организована посета Сајму књига, Сајму науке и технике... (ученици и наставници)
- Унапређивање културне и јавне делатности школе
- Унапређење сарадње са културним и научним институцијама
- Промовисање спортских активности и развој спорта
- Повећање броја хуманитарних акција у сарадњи са локалном заједницом и организовање еколошке едукације ученика
- Организовање акција у којима ће се развијати различита интересовања ученика
- Организовање школских свечаности поводом пригодних датума
- Учешће на ликовним и литерарним конкурсима

Мере за унапређење квалитета наставе

Активности	Очекивани исходи	Носиоци	Време реализације	Евалуација
Организовање и реализовање семинара из области наставе и учења	Семинарима обухваћен велики број наставника Ојачане компетенције наставника Унапређен квалитет наставе	директор, помоћник директора, Тим за самовредновање, Тим за СУ	У континуитету за период 2022-2025.	Извештаји о СУ, Сертификати наставника
Организација и спровођење угледних и огледних часова	Повећан број угледних и огледних часова; Промоција иновативних метода и наставних средстава	директор, помоћник директора, ПП служба, наставници, ученици	У континуитету за период 2022-2025.	Реализовани часови, евиденција наставника, ПП службе, директора, ЕС дневник
Проширивање Програма сарадње са родитељима увођењем едукације о њиховој улози у	Родитељи едуковани и оспособљени да адекватно подстичу напредовање своје деце; боља постигнућа ученика	одељењске старешине	У континуитету за период 2022-2025.	Записници са родитељских састанака

ученичким постигнућима				

12.01. Пројекат Обогаћени једносменски рад

Почев од школске 2020/21.године, наша школа је укључена у пилот пројекат Министарства просвете, науке и технолошког развоја - *Обогаћен једносменски рад*. Модели програма и активности који се реализују у оквиру пројекта имају за циљ да допринесу развоју кључних компетенција за целоживотно учење као и општих међупредметних компетенција. Овим пројектом предвиђено је да се на занимљив начин проведе време после обавезне редовне наставе, уз подршку наставника. Неизоставна је и вршњачка сарадња ученика од првог до четвртог разреда, што оплемењује рад и искуства ученика, рад на социјалним вештинама и здравом растерећујућем дружењу.

Програм рада у обогаћеном једносменском раду је добар модел учења и провођења слободног времена, јер се васпитно-образовне активности прилагођавају интересовањима ученика. Кроз ОЈР спроводе се активности уочених добрих страна пројекта ,,До успеха,, заједно” које се односе и на едукативне радионице и на спортске садржаје. Деца уживају у креативним радионицама, спортским активностима; упознају и квалитетно друже се са наставницима који ће им предавати у старијим разредима.

Изабрани садржаји биће понуђени свим ученицима од првог до осмог разреда. У зависности од професионалних и просторних капацитета школа, ученици могу бити у објектима све време после наставе или ће после оброка и одмора код куће долазити на изабране активности у школи, које су за њих бесплатне.

XIII УКЉУЧИВАЊЕ ШКОЛЕ У НАЦИОНАЛНЕ И МЕЂУНАРОДНЕ РАЗВОЈНЕ ПРОЈЕКТЕ

Школа учествује у међународним испитивањима на основу међународних уговора, уз сагласност Министарства.

Школа резултате користи за унапређивање свог развојног плана, школског програма, плана стручног усавршавања и напредовања наставника.

Оствареност стандарда постигнућа ученика у току основног образовања и васпитања проверава се и националним испитивањем на узорку школа и ученика.

Резултати међународних испитивања користе се за процену стања и напретка образовања.

У нашој школи се активно реализују активности националних и међународних развојних пројеката:

- Пројекат „Обогаћени једносменски рад“
- Пројекат Црвеног Крста бесплатне ужине
- Пројекат Безбедности у саобраћају МУП-а Републике Србије
- Периодично учешће на ПИСА тестирањима

Осим наведених, школа ће се у складу са својим могућностима, ресурсима и потребама прикључивати и другим локалним и међународним пројектима, а који се буду реализовали током наредних школских година.

XIV ПЛАН СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА НАСТАВНИКА, СТРУЧНИХ САРАДНИКА И ДИРЕКТОРА И

ПЛАН НАПРЕДОВАЊА И СТИЦАЊА ЗВАЊА НАСТАВНИКА И СТРУЧНИХ САРАДНИКА

14.01. Стручно усавршавање и професионални развој наставника, стручних сарадника и директора

ЦИЉ: Мотивисати наставнике и стручне сараднике на стално напредовање и подстицање за укључивање у процес стицања звања.

СПЕЦИФИЧНИ ЦИЉЕВИ:

1. Спровођење јасне процедуре за стицање звања

Стручно усавршавање наставника и сарадника у циљу стицања вишег степена знања

Школа ће у складу са правилником омогућити подстицати даље напредовање у струци заинтересованих наставника. Обезбедиће им неопходне услове и омогућити коришћење расположиве техничке опреме. У току стручног усавршавања наставник може да стекне звење: педагошки саветник, ментор, инструктор и виши педагошки саветник под условима и по поступку уређеним Правилником о сталном стручном усавршавању и стицању звања.

План стручног усавршавања саставни је део плана рада стручних већа.

14.02. План стручног усавршавања наставника ван установе

Активности	Очекивани исходи	Носиоци	Време реализације	Евалуација
Самовредновање компетенција наставника; попуњавање упитника о самопроцени	Постојање анализе са утврђеним компетенцијама за које је потребно стручно усавршавање	Тим за стручно усавршавање	септембар	Записници Тима за СУ, портфолио наставника
Израда личног плана професионалног развоја наставника	Усавршавање је планско и перманентно, Постоје лични планови	наставници	септембар	Електорнска база Тима за СУ, портфолио наставника
Израда предлога Годишњег плана стручног усавршавања са семинарима који имају приоритет на основу плана стручних усавршавања и предвиђених финансијских средстава	Годишњи план стручног усавршавања (ван установе) на нивоу установе	Тим за стручно усавршавање, стручна служба и директор школе	септембар	План стручног усавршавање је саставни део ГПРШ

Активности	Очекивани исходи	Носиоци	Време реализације	Евалуација
Израда Плана стручног усавршавања унутар установе ангажовањем сопствених ресурса	Годишњи план стручног усавршавања унутар установе	Тим за стручно усавршавање, стручна служба и директор школе	септембар	План стручног усавршавање је саставни део ГПРШ
Организовање интерних семинара у оквиру установе (на пример обука наставника за коришћење савремених технологија у настави)	Повећан број интерних семинара; Настава освежена савременим технологијама	Тим за стручно усавршавање, стручна служба и директор школе	септембар текуће године	Извештај Тима за СУ
Вођење евиденције о планирању, праћењу и вредновању стручног усавршавања у установи и ван установе који попуњава наставник, стручни сарадник и директор школе	Стицање увида у реализацију плана стручног усавршавања	Тим за стручно усавршавање, Стручни активи	Током школске године	Портфолио наставника, директора, помоћника директора стручних сарадника
Израда Плана реализације угледних часова за школску годину	Благовремено планирање стручног усавршавања у оквиру установе	Тим за стручно усавршавање, стручни активи, ПП служба	септембар текуће године	План угледних часова за текућу годину

14.03. План напредовања и стицања звања наставника и стручних сарадника

Активности	Очекивани исходи	Носиоци активности	Временска динамика	Евалуација
Израда Портфолиа наставника	Потпуна слика о досадашњем професионалном развоју	Сваки наставник и стручни сарадник	На почетку школске године	портфолио
Формирање Базе података о стручном усавршавању	Професионална спремност људских ресурса	Тим за СУ	На почетку школске године	База података
Утврђивање имена наставника која имају услов за стицање звања	Подршка професионалном развоју и мотивација за рад	Тим за СУ	На почетку школске године	Формиран списак кандидата
Упознавање НВ	Јавна подршка чланова НВ за напредовање кандидата	Директор	Након утврђивања испуњености	Писмено образложење

Прикупљање документације	Обезбеђивање доказа за предлог, мотивисање других за напредовање	Тим за СУ, наставник	Након испуњавања услова	Докази о професион. развоју
Покретање и спровођење процедуре	Позитивно мишљење Завода о предлогу за избор у звање	Директор	Након прикупљене документације	Послата документ
Јавно обавештавање кандидата и јавности о стицању звања	Позитивни примери праксе– промоција школе	Директор	Након одобрења	Мишљење Завода о избору и звању

XV МЕРЕ ЗА УВОЂЕЊЕ ИНОВАТИВНИХ МЕТОДА НАСТАВЕ, УЧЕЊА И ОЦЕЊИВАЊА УЧЕНИКА

- Упознавање наставника са иновативним методама наставе и учења (учење путем истраживања, интегративна настава и увођење метода рада по тематским целинама у разредној настави, интерактивна настава, диференцирана настава, активна настава, вишефронтална настава...)
- Утврђивање списка стручних семинара везаних за иновативне методе наставе и учења
- Презентација наставника о одслушаном семинару на Наставничком већу и Стручним већима
- Примена иновативних наставних метода
- Реализација угледних и огледних часова
- Сакупљање припрема са угледних часова као примера добре праксе
- Израда базе података – примери добре праксе
- Укључивање родитеља у одржавање јавних часова
- Стицање нових знања, размена искуства
- Сарадња са стручним сарадником у изради планова и у процесу припремања за наставу – избор метода и облика рада
- израда дидактичког материјала за иновирање образовно-васпитног рада
- Постављање на Сајт линкова едукативних сајтова
- Коришћење друштвених мрежа у образовне сврхе
- Упућивање ученика на коришћење других извора информација осим уџбеника (књиге, часописи, енциклопедије, интернет)
- Увођење ученика у разне методе и технике ефикасног учења

Иновативне методе наставе и учења се примењују кроз:

- одржање угледних часова, часова замењених улога, тимске наставе
- примену стечених знања са семинара
- менторски рад
- редовно праћење напредовања ученика и њихових постигнућа
- примена формативног оцењивања
- мини пројекти ученика као део портфолија ученика
- корелација ваннаставних активности

Континуирано се припремати за извођење наставе уважавајући:
-различитости код ученика (јаке стране ученика и потреба за додатном подршком)
-посебне и опште стандарде
-примену облика и метода наставе, наставних средстава и дидактичког материјала који у највећој мери доприносе активном учењу, трајнијем памћењу и развијању интересовања и мотивације за учење
-занимљивост наставног процеса
-задовољства ученика
-планирање провере остварености прописаних образовних стандарда и циљева учења

- Спроводити писане провере постигнућа ученика (тестове, писане вежбе, контролне задатке и сл.) у функцији учења и исправљања грешака учења
- Повремено проверавати базична знања ученика (основни ниво)

- На крају првог и другог полугодишта спровести тестове оријентисане на исходе/стандардеи извршити анализу истих према остварености нивоа стандарда (препорука Тима за наставу и учење је да се ови тестови оцењују)
- Спровођење иницијалног процењивања постигнућа ученика на почев од сваке школске године са нагласком на базична знања (ови тестови се не оцењују и путоказ су наставнику и ученику за даљи образовно-васпитни рад)
- Испитивање ставова ученика о задовољству наставом и школом на крају наставне године (анализа резултата испитивања је оквир за планирање стручног усавршавања корекција у ов раду)
- Уједначавање критеријума оцењивања и развијање процедура праћења учени према Правилнику о оцењивању
- Праћење постигнућа ученика интерним тестовима који су усмерени на исходе и Стандарде
- Сви наставници предметне наставе који ће реализовати наставу у 5. разреду изводе часове у 4. разреду и ев. у осталим млађим разредим два пута у току године
- Промоција примера добре праксе

XVI МЕРЕ ЗА УКЉУЧИВАЊА РОДИТЕЉА, ОДНОСНО СТАРАТЕЉА У РАД ШКОЛЕ

ЦИЉ: Јачање партнерског односа школе и породице ради подржавања и подстицања развоја ученика, као и јачање родитељске компентенције за процес васпитања и превенције негативних појава.

СПЕЦИФИЧНИ ЦИЉЕВИ:

1. Информисање родитеља и старатеља;
2. Укључивање родитеља и старатеља у наставне и у остале активности;
3. Укључушивање родитеља и старатеља у процес одлучивања;
4. Едукација и саветодавни рад са породицом.

Задаци :

• информисање родитеља о њиховим правима и обавезама, те начинима укључивања у рад Школе,
• задовољавање потреба породице и њених циљева,
• едуковање родитеља кроз информисање и пружање адекватног модела васпитања и образовања,
• развијање партнерског деловања породице и школе у образовању и васпитањуученика,
• обезбеђивање редовне, трајне и квалитетне сарадње породице и Школе,
• остваривање позитивне интеракције наставник- родитељ,
• обезбеђивање информисаности родитеља о променама у образовању које сеостварују у школи и код ученика, као и о свим дешавањима у животу Школе

Критеријум успеха:

1. Побољшана сарадња школе и родитеља и веће ангажовање и укљученост родитеља у животу и раду школе

Инструмент: увид у записнике са родитељских састанака, увид у појединачне посете родитеља, извештаји са екскурзија, упитник за родитеље

Носиоци активности: члан стручног актива за РПШ из редова родитеља, одељенски старешина, стручни сарадник, директор

Евалуација: крај првог и другог полугодишта

2. Поспешити комуникацију међу ученицима на нивоу одељенске заједнице и смањен број васпитно-дисциплинских поступака и мера

Инструмент: евиденција из дневника образовно- васпитног рада, евиденција школе о васпитно-дисциплинској одговорности ученика, анкета за ученике

Носиоци активности: одељенски старешина, стручни сарадник, директор

Евалуација: на крају сваког класификационог периода

3. Побољшати мере превенције при боравку ученика у школи

Инструмент: увид родитеља у опремљеност наше школе, квалитет радника и постигнути резултати

Носиоци активности: одељенски старешина, предметни наставник, стручни сарадници

Евалуација: септембра

16.01. Предвиђени облици сарадње са родитељима/породицом

Облици сарадње	Садржај	Временска динамика	Носиоци активности	Процена остварености
Састанак са родитељима новоуписаних ученика у први разред	Упознавање са условима и програмом рада Упознавање са процесом адаптације	септембар	одељењске старешине школски психолог	Школска документација записници са састанака, извештаји о реализацији активности, документација одељењских старешина, директора, ПП службе
Родитељски састанци	Упознавање са условима и организацијом живота и рада у школи Права и дужности родитеља Упзнавање са програмом рада у целини	Септембар Децембар Фебруар Мај	Одељењске старешине	
Трибине за родитеље/Разговори у мањим групама	Обрадиће се теме везане за развојне тешкоће у одрастању детета, полазак у школу, теме из области педијатрије	Два пута годишње и према потреби	Психолог и стручњаци са стране (психолог, педијатар, социјални радник)	
Дани отворених врата	Праћење напредовања ученика	Два пута годишње	Наставници Директор	
Индивидуални контакти са родитељима /Пријемни часови за родитеље/	На иницијативу родитеља Наставника и Стручних сарадника	По плану месечно, током године и према потреби	Школски психолог	
Кутак за родитеље	Пано са месечним планом, темама недељне активности и осталим важним информацијама	Током године	Одељењске старешине	
Индиректни контакти са родитељима	Телефонски позив, писана обавештења	Током године	Наставници	
Радионице за родитеље	Обрадиће се теме везане за развојне тешкоће у одрастању детета, полазак у школу, теме из области педијатрије	Током године	Одељењске старешине	
Учешће родитеља у заједничким	Улепшавање и уређивање дворишта	Април-Светски дан планете	Одељењске старешине	

Облици сарадње	**Садржај**	**Временска динамика**	**Носиоци активности**	**Процена остварености**
активностима		Земље		
Учешће родитеља у ускршњем/новогодишњем вашару	Добровољно ангажовање родитеља у изради украсних предмета и честитки у добротворне сврхе	Децембар април	Одељењске старешине	
Учешће родитеља у заједничким активностима	Добровољно ангажовање родитеља и њихова помоћ приликом јавних наступања деце	Током године према потреби	Одељењске старешине Наставници	
Савет родитеља	Седнице током године	Током године	Директор, помоћник директора	
Тимови и активи у које су укључени родитељи	Стручни актив за развојно планирање, тим за самовредновање, актив за развој школског програма, тим за обезбеђивање квалитета и развој установе	током године	Директор, заменик директора, стручне сараднице	

XVII САРАДЊА И УМРЕЖАВАЊЕ ШКОЛЕ СА ДРУГИМ ШКОЛАМА И УСТАНОВАМА

ЦИЉ: Унапређен образовно-васпитни процес путем сарадње са другим школама и установама

СПЕЦИФИЧНИ ЦИЉЕВИ:

1. Организовање заједничких акција са установама на територији општине Крагујевац
2. Организовање заједничких активности са школама са територије Србије
3. Обезбеђивање промоције активности школе у медијима и ширење примера добре праксе

Активности	Носиоци активности	Критеријуми успеха	Процена остварености
Сарадња са школама које носе име “Јован Поповић“-организовање заједничких активности	Директор	– Повећање броја установа са којима школа сарађује – Стварања позитивног имиџа установе који привлачи различите партнере за сарадњу	На основу писаних трагова-записника, извештаја, захтева; фотографија; видео снимака
Сарадња са Центром за развој услуга социјалне заштите – ,,Кнегиња Љубица”	Директор, помоћник директора, представници центра		
Предавање лекарског особља из Дома здравља, Завода за денталну медицину Крагујевац, Института за јавно здравље	Лекарско особље, помоћник директора		
Сарадња са ромском организацијм “Romanipen”- подршка ученицима	Директор, стручни сарадник		
Сарадња са ПЕК Гором-организација планинарских акција, коришћење вештачке стене	Наставници физичког васпитања		
Стручна педагошка пракса у млађим и старијим разредима за студенте Педагошког факултета и студенте осталих стручни предмета, као и са ПМФ-а, одсек Психологија	Наставни кадар Психолог		
Сарадња са средњим школама-презентације различитих средњих стручних школа у оквиру професионалне оријентације	Директор, наставници средњих школа Тим за проф. оријентацију		
Сарадња са предшколским установама у циљу размене информација о ученицима-будућим првацима, припрема родитеља о активностима које их очекују	ПП служба		
Сарадња са локалним медијима	Директор		
Евалуација остварених активности	Актив за развојно планирање		

XVIII ДРУГА ПИТАЊА ОД ЗНАЧАЈА ЗА РАЗВОЈ ШКОЛЕ

18.01. Интердисциплинарни и тематски приступ у настави

Школа жели да већину садржаја који су сведени само на учионицу и међусобну комуникацију, јасног разграничења између ученика и наставника, преусмери на иновативне облике рада. Предлог је да наставни предмети могу међусобним прожимањем садржаја, заједнички обрадити неку тематску област и применити другачије методе и амбијент. Интегративна настава, где више предмета учествује, може најбоље одговорити на овакав захтев.

Општи циљ, чија су циљна група наставници предметне и разредне наставе у школи, јесте унапређивање наставничких компетенција за коришћење иновативног, практичног, тематског, интердисциплинарног приступа планирању наставног процеса. Тематска настава ће имати и за циљ да допринесе развоју способности учесника да разумеју, креирају и имплементирају практичне задатке којима ће подржавати тематско планирање наставе у школи и проналазити ефикасне начине сарадње свих наставника. Уједно наставници ће бити оспособљени да подстичу и развијају различите менталне процесе ученика и омогућавају лакше стицање функционалних знања коришћењем тематског, интердисциплинарног приступа настави.

18.02. Унапређење услова рада и учења у школи

У складу са потребама школе и у циљу енергетске ефикасности планира се замена столарије у издвојеним одељењима, као и изолација свих школских објеката, тј. фасаде. Исто тако, у циљу побољшања енергетске ефикасности план нам је да заменимо расвету у учионицама и убацимо лед панеле. Планирана је дренажа школског дворишта у Шумарицама, а на иницијативу Ученичког парламента, Савета родитеља и саме школе која је препознала значај иницијативе, планира се озелењавање школског дворишта и проширивање бетонских стаза у Шумарицама, као и санација подова учионица матичне школе.

У складу са потребама савременог друштва и комфора млађе популације потребно је реновирати тоалете, уклонити чучавце и поставити ве це шоље.

Изградња новог објекта за потребе група продуженог боравка и припремног предшколског програма би допринела повећању просторних капацитета школе јер је последњих година тренд повећања броја ученика. Анализом је утврђено да веома мали број ђака са подручја школе одлази у друге школе. Пре осам година уписали смо 65 ученика првог разреда, а после осам година, тачније ове школске године, уписали смо 109 ученика, што представља стопроцентни пораст броја уписаних ђака.

У циљу унапређења наставе планира се постављање телевизора у свим учионицама матичне школе и издвојених одељења, као и да се свака учионица опреми новим десктоп рачунаром или лаптопом.

XIX МЕРИЛА ЗА ПРАЋЕЊЕ ОСТВАРИВАЊА РАЗВОЈНОГ ПЛАНА

У оквиру рада Актива за развојно планирање разматраће се динамика реализације Развојног плана школе, на полугодишту и на крају школске године. Чланови Актива пратиће оствареност Развојног плана, на основу следећих извора: усвојених извештаја о раду Школе и извештаја о раду директора; записника са Наставничких већа, Савета родитеља, Педагошког колегијума и Стручних већа; извештаја о раду тимова који постоје у школи; извештаја о самовредновању рада школе.

Активности	Очекивани исходи	Носиоци	Временска динамика	Процена остварености
Самовредновање реализације Акционог плана за текућу школску годину	Повећан сензибилитет наставника за реализацију активности планираних Развојним планом	Стручни актив за развојно планирање, директор	мај – јун, сваке године	Активности предвиђене акционим планом планиране су плановима органа, већа, тимова и реализоване су у довољној мери. Докази: извештаји о реализацији планова, записници, пропратна документација
Израда плана активности Актива за развојни план школе за наредну школску годину	Акциони план је саставни део Годишњег плана рада	Стручни актив за развојно планирање, директор	септембар	Изабрани су приоритети за текућу школску годину. Израђен је Акциони план актива за развојно планирање који је саставни део ГПРШ.
Самовредновање реализације активности у односу на Стандарде квалитета рада установе	Праћење реализације активности кроз самовредновање кључних области везаних за приоритете РПШ.	Стручни актив за развојно планирање, Тим за самовредновање	током године	Извештаји о самовредновању указују на оствареност приоритета из РПШ. Докази: Извештај о самовредновању.
Допуна Развојног плана на основу резултата самовредновања и вредновања РПШ	Анекс РПШ	Стручни актив, директор	август-септембар	Извештаји о самовредновању и вредновању РПШ указују на потребу да се допуни или измени РПШ. Доказ: Израђен анекс РПШ

Чланови Актива за развојно планирање	**Функција у школи**
Дарко Грковић	Директор
Тијана Павловић	Професор енглеског језика, координатор Актива
Јасмина Љиљак	Професор енглеског језика
Ивана Арсовић	Стручни сарадник
Кристина Влајовић Милојевић	Стручни сарадник
Огњен Обрадовић	Савет родитеља
Мирослав Јовановић	Школски одбор
Жељка Вукићевић	Ученички парламент

На основу члана 119. став 1. тачка 2. Закона о основама система образовања и васпитања (Сл.гл. РС бр. 88/2017, 27/18-др.закони, 10/2019, 6/2020 и 129/2021) Школски одбор ОШ “Јован Поповић“ је на седници одржаној дана 25.11.2021. године донео следећу

ОДЛУКУ

Усваја се Развојни план школе

За период од 2022-2025. године

Директор школе: Председник Школског одбора:

_____ _____

Дарко Грковић Марко Шундић